



**MANAGEMENT<sup>®</sup>**  
Akademie



## Change Management

Veränderungen erfolgreich gestalten

**EINFACH GUT SEIN.**  
**JEDER KANN ES.**

**Zielgruppen:**  
Führungskräfte

### Auf einen Blick

In einer Veränderungssituation müssen Führungskräfte einen Prozess managen, der von Bewahrungstendenzen und Unsicherheiten begleitet wird. Der Transformationsprozess in die „neue“ Welt und den neuen Systemzustand ist anfällig für Konflikte, Widerstände und Mehrdeutigkeiten.

In diesem Seminar erfahren Sie, worauf Sie achten sollten, wenn Sie Veränderungen in Ihrer Abteilung erfolgreich durchführen möchten.

### Das bietet Ihnen das Seminar:

- Veränderungen planen und richtig kommunizieren
- Die Phasen jeder Veränderung verstehen
- Kraftfelder und Erfolgsfaktoren in der Transformation
- Involvement, Backing und Quick Wins realisieren

### Methoden

Key Notes und Vortragsinputs vom Trainer. Fall- und Praxisbeispiele. Analysen, Reflexionen, Bewertungen, Lösungen. Gruppenübungen und Trainer Feedback.



### Vormittags

**9.00 Uhr** Begrüßung und gemeinsame Vorstellung

#### **Veränderungen planen**

Antizipieren Sie die Zukunft – konkret

Attraktivität und Bilanz der Verluste/Zugewinne

Backing: So holen Sie sich wichtige Befürworter ins Boot

#### **Veränderungen kommunizieren**

Kommunizieren Sie die Zukunft und den Weg dorthin – präzise

Bleiben Sie ehrlich, verheimlichen Sie nichts

Bieten Sie ein Q & A an

### Nachmittags

#### **Veränderungen als Prozess**

Phasen jeder Veränderung

Die Zerstörung einer Ordnung als Stoff für Aufregungen

Ein starker und souveräner Anführer ist ein Must Have

Designen Sie den Action Prozess in die neue Systemordnung

#### **Veränderungen erfolgreich gestalten**

Befürworter unterstützen und Ablehner kontrollieren

Souveräne und selbstbewusste Change Agents einsetzen

Pilotierung: Schaffen Sie zügig Tatsachen und Quick Wins

Kontrollierte Schritte sind wichtig

Fehler machen erlaubt, Perfektion kommt später

**17.00 Uhr** Ende des Seminars





## Seminar Veranstaltungsort

Berlin

UP MANAGEMENT Akademie

10117

Friedrichstraße 171



MANAGEMENT<sup>®</sup>  
Akademie

## IHR Erfolgstrainer

15 Jahre Führungskompetenz  
Middle und Topmanagement  
Mittelstand und Konzern  
Studierter Psychologe

10 Jahre Executive Coach  
8 Jahre Management Trainer  
Geschäftsführer der  
UP MANAGEMENT Akademie®

Experte für Führungs- und  
Kommunikationskompetenzen



### Fortbildungen

General Management SGMI St.  
Gallen  
Leadership und Personalführung  
Kommunikationstechniken  
Change Management  
Präsentationsdramaturgie  
Konfliktmanagement  
Strategieentwicklung  
Projektmanagement  
Brandmanagement

### Gipfelstürmer Jahre

4 Jahre UNILEVER  
8 Jahre Continental AG  
3 Jahre Rodenstock



**MANAGEMENT**<sup>®</sup>  
Akademie

## BUCHUNG



### ONLINE

Buchen Sie Ihr gewünschtes Seminar bequem online über unsere Website [www.up-akademie.de](http://www.up-akademie.de)



### E-Mail

Teilen Sie uns Ihr Interesse an einem Seminar alternativ per e-mail mit. An [torsten.meier@up-akademie.de](mailto:torsten.meier@up-akademie.de)



### Telefon

Bei Rückfragen zu diesem Seminar oder dem Veranstaltungsort erreichen Sie uns telefonisch unter 030/ 276 96 566

## KONTAKT

### UP MANAGEMENT Akademie

Friedrichstraße 171

D – 10117 Berlin

Tel.: +49 (0) 30/ 276 96 566

[www.up-akademie.de](http://www.up-akademie.de)

[service@up-akademie.de](mailto:service@up-akademie.de)

Inhaber und Akademieleitung:

Torsten Meier

USt.-ID: DE232398971



**MANAGEMENT<sup>®</sup>**  
Akademie