



**MANAGEMENT<sup>®</sup>**  
Akademie



## Effektiv kommunizieren. Prägnant und wirkungsstark

Zeit sparen. Ansehen steigern. Ziele schneller erreichen

**EINFACH GUT SEIN.**  
**JEDER KANN ES.**

**Zielgruppen:**

Fachkräfte, Nachwuchsführungskräfte, junge Führungskräfte

### Auf einen Blick

Viel reden bringt wenig.

Wer viel redet verbraucht wertvolle Zeit. Nicht nur die eigene, sondern auch die der Gesprächspartner.

Gerade im Job sind viele nicht begeistert über Kollegen oder Mitarbeitende die nicht auf den „Punkt“ kommen.

Effektiv zu kommunizieren ist in allen Berufen und Funktionen eine wertvolle Schlüsselkompetenz mit der Zeit gespart und das eigene Ansehen gesteigert werden kann.

In diesem Seminar trainieren wir anhand realer Fallbeispiele effektiv zu kommunizieren. Dabei beschäftigen sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit 6 Berufssituationen, die aufgrund ihrer Bedeutung eine hohe Relevanz für Fach- und Führungskräfte besitzen.

Dieses Seminar spricht vor allem MitarbeiterInnen an, die in häufigen kommunikativen Kontakten mit Kollegen, Mitarbeitende und/oder Kunden stehen.

### Das bietet Ihnen das Seminar:

- ☑ Analyse typischer Kommunikationsfallen
- ☑ Toolbox für eine eigene effektive Kommunikation
- ☑ Methodik der Gesprächsführung
- ☑ Faire Interventionen für Vielredner und Problematisierer

### Methoden

Key Notes und Vortragsinputs vom Trainer. Fall- und Praxisbeispiele. Analysen, Reflexionen, Bewertungen, Lösungen. Übungen und Trainer Feedback.



**9.00 Uhr** Begrüßung und gemeinsame Vorstellung

**Typische Kommunikationsfallen**

**Merkmale und Methodik der effektiven Kommunikation**

**6 relevante Berufssituationen - Transfer**

Präsentationen

Meetings

Diskussionen

Problemsituationen

Abstimmungen

Delegationen

**3 Adressaten**

Effektiv kommunizieren mit Kolleginnen und Kollegen

Effektiv kommunizieren mit Vorgesetzten und Entscheidern

Effektiv kommunizieren mit Kunden

**Reale Fallbeispiele**

Lösungen, Sprache und Körpersprache

Simulationen, Erprobungen

**17.00 Uhr** Ende des Seminars



### KONTAKT

**UP MANAGEMENT Akademie**

Friedrichstraße 171

D – 10117 Berlin

Tel.: +49 (0) 30/ 276 96 566

[torsten.meier@up-akademie.de](mailto:torsten.meier@up-akademie.de)

[www.up-akademie.de](http://www.up-akademie.de)

Inhaber und Akademieleitung:

Torsten Meier



**MANAGEMENT<sup>®</sup>**  
Akademie